

## Oferta Szkolenia

---

# Ochrona Danych Osobowych RODO- Praktyczne aspekty stosowania przepisów.



## Szanowni Państwo

---

Przedstawiamy ofertę szkolenia skierowaną dla pracowników administracji publicznej.

## Cel szkolenia

---

Głównym celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do praktycznego stosowania RODO oraz zapoznanie z pojęciami dotyczącymi ochrony danych osobowych, zmianami prawnymi, które wprowadzi RODO, wymaganiami, jakim po reformie podlegać będą podmioty przetwarzające dane osobowe.

## Program szkolenia

---

1. RODO - podstawowe informacje.
2. Przepisy prawa o ochronie danych osobowych.
3. Wymagania RODO:
  - ADO, IOD, administrujący - zadania, obowiązki,
  - dane osobowe oraz ich kategorie, przykłady,
  - przetwarzanie danych osobowych,
  - profilowanie.
4. Rejestrowanie czynności przetwarzania.
5. Rejestrowanie kategorii przetwarzania.
6. Zasady przetwarzania danych osobowych:
  - podstawy i przesłanki przetwarzania danych osobowych,
  - zasady przetwarzania danych osobowych w systemach IT.
7. Obowiązek informacyjny w przetwarzaniu danych osobowych.
8. Prawa osób, których dane są przetwarzane:
  - privacy by design,
  - privacy by default.
9. Powierzenie przetwarzania danych osobowych.
10. Zarządzanie ryzykiem w zakresie przetwarzania danych osobowych: analiza ryzyka naruszenia praw i wolności osób fizycznych, ocena wpływu na prywatność, ocena skutków dla ochrony danych osobowych.
11. Wymagane zabezpieczenia - pseudonimizacja, anonimizacja.
12. Polityka ochrony danych osobowych i dokumenty wykonawcze - przykłady.
13. Zasady bezpieczeństwa.
14. Rejestr naruszeń.
15. Środki ochrony prawnej.
16. Posumowanie.

Podsumowanie projektu połączone będzie z podsumowaniem szkolenia. Trener wskaże dobre praktyki zamykania projektów, rozliczania efektów i uruchamiania monitorowania procesu poprojektowego.

### **Czas trwania szkolenia 1 dzień - 6 godzin zajęć dydaktycznych**

---

## Prowadzący

---



### **Piotr Welenc**

Dyrektor rozwoju rynku GRC Wolters Kluwer Polska. Audytor informatyczny JST, międzynarodowo certyfikowany specjalista w zakresie zarządzania ryzykiem informatycznym. Przez 9 lat był pracownikiem NBP, w tym 7 lat w Departamencie Audytu Wewnętrznego w Zespole Audytu Informatycznego oraz 2 lata w Zespole ds. zarządzania strategicznego. Wykonywał audyty dla MPiPS. Był wykładowcą instytucji zabezpieczenia społecznego i kierownikiem urzędów pracy. Projektował systemy kontroli zarządczej dla Ośrodków Pomocy Społecznej oraz Urzędów Pracy.

Był Wicedyrektorem ds. Planowania i Zarządzania Ryzykiem w Departamencie Audytu Wewnętrznego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS). Przygotował koncepcję systemu zarządzania ryzykiem jako pracę konkursową na międzynarodowy konkurs ISSA. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, w marcu 2010 r. został wyróżniony certyfikatem umiejętności przyznany przez Międzynarodowe Stowarzyszenie Zabezpieczenia Społecznego (ISSA). Certyfikat został przyznany za przygotowanie i wdrożenie w Zakładzie kompleksowego systemu zarządzania ryzykiem. Posiada doświadczenie w zakresie zarządzania strategicznego, controllingu oraz zarządzania ryzykiem operacyjnym, audytu wewnętrznego, audytu informatycznego. Autor ponad 20 publikacji naukowych i prasowych dot. zagadnień audytu, ryzyka, governance.



Istnieje możliwość konsultacji indywidualnych i rozmów z uczestnikami w formie luźnych dyskusji po zajęciach.  
Trener jest cały czas do dyspozycji grupy.

## Cena, miejsce, termin szkolenia

---

**Cena:** 380 zł/os.

**Miejsce:** Online

**Termin:** 29.04.2021 r.

### **Na cenę szkolenia składają się również:**

wykłady i warsztaty prowadzone przez doświadczonego trenera oraz materiały dydaktyczne (skrypty, prezentacje przygotowane przez trenera) w wersji elektronicznej oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

## Wymagania dla uczestnika

---

Po otrzymaniu zgłoszenia w ciągu 2 dni roboczych, prześlemy Państwu na podany adres mailowy potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia wraz z fakturą proformą. O przyjęciu na szkolenie decyduje kolejność zgłoszeń i uiszczenie wpłaty. Płatność za szkolenie można dopełnić tylko przelewem na konto wskazane w mailu potwierdzającym rejestrację. Należność za udział w szkoleniu prosimy wpłacać na konto na 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

Na 3 dni przed szkoleniem otrzymają Państwo maila z materiałami szkoleniowymi w wersji elektronicznej i dane dostępowe do platformy szkoleniowej.

W dniu szkolenia, najpóźniej 5 minut przed jego rozpoczęciem, należy zalogować się do systemu na podstawie wcześniej otrzymanych informacji. W trakcie szkolenia istnieje możliwość zadawania pytań na czacie. Podczas sesji prowadzący odpowie na możliwie największą ilość pytań.

## **INFORMACJE DODATKOWE O SZKOLENIU**

---

1. Każdy z uczestników po zakończeniu szkolenia otrzyma zaświadczenie zgodne z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 652).

**W przypadku jakichkolwiek pytań pozostaje do Państwa dyspozycji:**

**Katarzyna Burdzik**

Kom. 666 357 213

Tel. 58 719 60 25

[kburdzik@ganesa.pl](mailto:kburdzik@ganesa.pl)

**Krystyna Kubiak**

Kom. 660 668 777

Tel. 58 719 60 25

[kkubiak@ganesa.pl](mailto:kkubiak@ganesa.pl)

 **www.ganesa.pl**



**Instytut Rozwoju Personalnego Ganesa**